



COMUNE DI CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA

SETTORE TECNICO – UFFICIO URBANISTICA E EDILIZIA

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO FINALIZZATI ALL'INCENTIVAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI DI MANUTENZIONE E RESTAURO DELLE FACCIATE AI FINI DEL RECUPERO E DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA DEI CENTRI STORICI ED DI ALTRE AREE PUBBLICHE.

Il Responsabile del Settore Tecnico

rende noto che entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando potranno essere presentate domande per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per la realizzazione di interventi edilizi indicati in oggetto secondo la presente regolamentazione:

Art. 1 – OGGETTO

1. L'incentivazione è attuata attraverso la concessione di appositi contributi economici a fondo perduto.
2. A tal fine, l'Amministrazione Comunale ha iscritto a bilancio una specifica posta finanziaria contabile, il cui stanziamento viene utilizzato ai fini della manutenzione straordinaria e del restauro delle facciate.
3. Gli incentivi sono riservati a sostenere l'esecuzione di opere che riguardino parti esterne degli edifici con fronte strada e su ambiti di percorrenza pubblica comunque visibili, escludendo pertanto gli interventi su fronti interni verso cavedi e cortili.
4. Il contributo a fondo perduto per manutenzione straordinaria e restauro delle facciate e delle parti esterne degli edifici, viene riconosciuto nella misura di € 23,00/mq calcolato in riferimento alla superficie prospettica dei fronti dell'edificio interessati dall'intervento.
5. Agli assegnatari del contributo è inoltre concesso gratuitamente l'occupazione del suolo pubblico per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla comunicazione di inizio dei lavori.

Art. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono accedere alla concessione dei contributi a fondo perduto di cui al presente bando i soggetti proprietari di immobili, ubicati nei centri storici e nelle altre aree dei centri abitati del territorio comunale. Sarà comunque data preferenza nella formazione della graduatoria agli interventi su immobili posti nei centri storici del capoluogo e delle frazioni.
2. Potranno accedere alla formazione della graduatoria per il contributo anche gli Enti pubblici e privati legalmente costituiti che, in qualità di proprietari di immobili, intendono effettuare o abbiano effettuato interventi edilizi di manutenzione straordinaria e restauro delle facciate e delle parti esterne degli edifici di loro proprietà
3. Sono ammessi a presentare richiesta di contributo, a parità di condizioni, coloro che rientrino nelle sotto indicate categorie:
 - a) proprietari di immobili che siano interessati da lavori non ancora eseguiti alla data di pubblicazione del presente Bando;
 - b) proprietari di immobili oggetto di interventi di cui al precedente art. 1, effettuati dal 29 Dicembre 2015 e sino alla data di pubblicazione del presente Bando a condizione che tali interventi di manutenzione straordinaria e restauro risultino appositamente autorizzati all'esecuzione delle opere a seguito di presentazione di regolare DIA e/o SCIA già depositate in Comune e per la quale non sussistano impedimenti ai sensi delle disposizioni in vigore in materia di edilizia.

Art. 3 - MODALITA' DI ACCESSO AL CONTRIBUTO

1. Per l'assegnazione degli incentivi l'Amministrazione Comunale adotta il presente Bando e lo rende pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio ed attraverso il sito internet istituzionale e sulla pagina Amministrazione Trasparente del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina.
2. La concessione del contributo, oltre agli interventi su immobili facenti parte del centro storico, potrà avvenire anche per altri immobili siti nel capoluogo o nelle frazioni. Gli immobili posti nei centri storici verranno inseriti nella graduatoria di assegnazione in ordine progressivo in base al criterio di premialità di cui a successivo articolo 6.
3. I lavori oggetto del contributo dovranno obbligatoriamente concludersi entro 24 (ventiquattro) mesi dall'acquisizione del titolo abilitativo, salvo cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà del/dei proprietario/i.
4. E' esclusa la possibilità di presentare domande per singoli interventi esterni, diversi dalla manutenzione straordinaria delle facciate.

Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande dovranno essere inoltrate, debitamente compilate e sottoscritte, secondo il modello di richiesta predisposto dall'Ufficio Edilizia del Comune in riferimento ai casi indicati all'art. 2 lettere a) e b).
2. Le domande per lavori non ancora effettuati alla data di pubblicazione del presente bando di cui all'art. 2 lett. a) dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:
 - a) Descrizione dettagliata dell'intervento completa di apposita documentazione fotografica;
 - b) Dichiarazione del richiedente attestante le superfici interessate dall'intervento;
 - c) Dichiarazione attestante la proprietà dell'edificio, o altro documento probante la proprietà dell'immobile;
 - d) In caso di condominio, copia del verbale dell'assemblea condominiale approvante l'esecuzione dei lavori ed elenco dei proprietari che costituiscono il condominio;
3. Le domande per lavori effettuati precedentemente alla pubblicazione del presente bando di cui all'art. 2, lett. b) dovranno essere inoltrate utilizzando il modello di richiesta di contributo predisposto dall'Ufficio Edilizia del Comune. Ai fini dell'istruttoria per la formazione della graduatoria sarà esaminata direttamente la pratica edilizia che risulti agli atti del Comune.
4. Eventuali specifiche, approfondimenti e/o integrazioni potranno essere richiesti a supporto della documentazione medesima per il riconoscimento degli interventi ammessi alla richiesta del contributo.
5. Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12,00 del giorno 8 Luglio 2020. In caso di domanda riguardante edificio condominiale la sottoscrizione potrà essere o di tutti i proprietari formanti il condominio o dell'amministratore di condominio, che attesterà tale qualifica.

Art. 5 - ESAME DELLE DOMANDE

Le domande, pervenute entro il termine stabilito dal presente Bando, sono esaminate dall'Ufficio Edilizia Comunale che istruisce le pratiche per la formazione della graduatoria successivamente approvata dal Responsabile del Settore.

Art. 6 - GRADUATORIA ED ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La graduatoria sarà predisposta sulla base dei seguenti criteri, a ciascuno dei quali è assegnato un punteggio:
 - Appartenenza all'area del centro storico: 20 punti;
 - Condizioni di degrado della facciata: fino a 50 punti;
 - Tipologia dell'intervento aggiuntivo proposto (ad es. sostituzione pluviali, rifacimento delle gronde, restauro di cornici, sostituzione infissi, ecc.): fino a 30 punti.
2. Qualora più domande conseguano eguale punteggio si darà priorità secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

3. La graduatoria è approvata, con apposita determinazione, dal Responsabile del Settore che effettua l'assegnazione degli incentivi fino all'esaurimento della disponibilità finanziaria iscritta a bilancio nell'anno 2020. La suddetta graduatoria, anche in caso di esaurimento delle risorse previste in bilancio, rimane valida al fine di consentire l'ulteriore erogazione dei contributi in presenza di disponibili e successive coperture finanziarie, sino ad esaurimento della stessa o pubblicazione di successivo bando.
4. L'assegnazione degli incentivi è formalmente comunicata per iscritto ai beneficiari.
5. Qualora l'assegnatario non intenda più beneficiare del contributo dovrà comunicarlo prontamente per iscritto all'Ufficio Edilizia, onde consentire lo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 - ENTITA' ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo a fondo perduto per manutenzione straordinaria o restauro delle facciate e delle parti esterne degli edifici, sarà riconosciuto nella misura di: € 23,00/mq (Euro ventitre/00) riferiti alla superficie prospettica dei fronti dell'edificio interessati dall'intervento.
2. L'Ufficio Edilizia potrà dettare, in via preliminare, prescrizioni anche tecniche cui è subordinata l'erogazione del contributo, con particolare riferimento alle tonalità dei colori, alle modalità di stuccatura dei paramenti murari o alla uniformità di colore e tipologia degli infissi. La rispondenza alle prescrizioni potrà essere controllata anche in corso d'opera e potranno essere impartiti eventuali adeguamenti a cui risulterà subordinata l'erogazione del contributo.
3. Ai titolari del contributo è concesso gratuitamente l'uso del suolo pubblico occupato per l'esecuzione dei lavori per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla comunicazione di inizio dei lavori medesimi.
4. L'erogazione del contributo avverrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e compatibilmente con il piano dei pagamenti da essa adottato, a lavori eseguiti e su presentazione dei seguenti documenti:
 - copia di regolare fattura, debitamente quietanzata;
 - dichiarazione di fine lavori attestante la chiusura del cantiere entro 24 (ventiquattro) mesi dal rilascio del titolo abilitativo;
 - dichiarazione del Direttore Lavori attestante la superficie interessata dall'intervento sulle facciate nonché la conformità dei lavori al titolo abilitativo;
 - dichiarazione dell'impresa esecutrice di aver assolto gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
5. La suddetta documentazione dovrà essere inoltrata, pena la decadenza dal contributo, entro due mesi dall'effettiva conclusione dei lavori edilizi.
6. L'ufficio Edilizia, a fine lavori, controllerà la piena rispondenza dell'intervento alle prescrizioni impartite prima di procedere all'erogazione del contributo.

Art.8 - INTERVENTI EDILIZI REALIZZATI PRECEDENTEMENTE ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO

1. Sono ammessi alla richiesta di concessione di contributo, come specificato all'art. 2, coloro che abbiano realizzato gli interventi dal 29 Dicembre 2015 fino alla data di pubblicazione del presente Bando.
2. E' comunque preconditione per l'accesso alla graduatoria che le opere realizzate risultino integralmente autorizzate secondo legge nella loro esecuzione ossia abbiano apposito titolo abilitativo costituito da deposito di DIA e/o SCIA presso il competente Ufficio del Comune.
3. Per i soggetti beneficiari del finanziamento dovranno risultare pienamente soddisfatte tutte le condizioni, nessuna esclusa, definite dal presente Bando.

Art. 9 - DECADENZA DAL CONTRIBUTO

1. Decadono dall'assegnazione degli incentivi di cui al presente Bando i soggetti che:
 - Non provvedano a presentare richiesta di titolo abilitativo (DIA e/o SCIA od analogo titolo abilitativo) entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione dell'assegnazione del contributo;
 - A seguito di accertamento d'ufficio, risultino aver prodotto dichiarazione e/o documentazione falsa o mendace (in questo caso essi verranno deferiti all'Autorità Giudiziaria);

- Non presentino entro 2 (due) mesi dall'effettiva conclusione dei lavori la documentazione elencata al precedente art. 7.

Art. 10 - PUBBLICITA'

1. Il presente Bando ed i modelli di richiesta del contributo economico saranno pubblicati all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina al seguente indirizzo www.comunecastelnuovovdc.it . Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Edilizia del Comune, Geom. Federico Pardini, Tel. 0588 23 505, email federico.pardini@comune.castelnuovo.pi.it

Castelnuovo di Val di Cecina, 05-06-2020

Ufficio Urbanistica e Edilizia
Il Responsabile
Arch. Simonetta Santucci

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalita' di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA con sede in Via G. Verdi, 13 - 56041 Castelnuovo di Val di Cecina PI; Centralino: +39 0588 20727, Email: sindaco@comune.castelnuovo.pi.it, PEC: segreteria.castelnuovo@postacert.toscana.it, sito web istituzionale www.comunecastelnuovovdc.gov.it

- **Rappresentante:** DOTT. FERRINI ALBERTO

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il ETRURIA Srl - Avv. Nadia Cora' Tel. 0376 803074

Mail: consulenza@entionline.it

PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

- **Finalita':** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO FINALIZZATI ALL'INCENTIVAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI DI MANUTENZIONE E RESTAURO DELL FACCIAE AI FINI DEL RECUPERO E DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA DEI CENTRI STORICI ED IN ALTRE AREE PUBBLICHE. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDRP, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell ' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorita' pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).