



COMUNE DI  
CASTELNUOVO  
VAL DI CECINA

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSALE "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 1 POSTO DI CAT. "C" POS. ECONOMICA "C1" PROFILO PROF.LE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICIDEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021**

**PREMESSA**

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art.1, comma10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art.2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA (PI) adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale **"BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 1 POSTO DI CAT. "C" POS. ECONOMICA "C1" PROFILO PROF.LE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"** che si terranno in data 02 aprile 2021, nonché della prova orale, che si terrà in data da stabilire, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293del 3/2/2021.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione come indicate nei relativi piani posti in ogni sede di concorso.

**INDICAZIONI OPERATIVE:**

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta

gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

### **SOGGETTI COINVOLTI**

I soggetti destinatari del presente piano sono:

- il personale del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina (PI) coinvolto nelle procedure concorsuali, compreso il personale di vigilanza;
- i componenti della commissione esaminatrice;
- i candidati;
- eventuali soggetti terzi (personale sanitario, personale di supporto).

### **FASE 1-INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:**

#### **MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI**

Sono stati ammessi alla partecipazione alle prove scritte n. 121 candidati di cui 1 ha comunicato tramite pec la non partecipazione, quindi i candidati effettivi sono 120.

In relazione a quanto richiesto punto 3, 1° paragrafo, del protocollo della Funzione Pubblica, le sedi previste per lo svolgimento sono le seguenti:

- Sede 1: "Palestra Comunale" sito in Via Pascoli capienza n. 30 posti;
- Sede 2: locale "La Pista" sito in Piazzale Roma (Giardini Pubblici) capienza n. 30 posti
- Sede 3: "Scuola Elementare" sito in Via Roma capienza n. 30 posti.
- Sede 4: "Scuola Media" sito in Via Roma capienza n. 30 posti

Le prove saranno svolte contemporaneamente nelle 3 sedi; è prevista la presenza di un commissario per ogni sede assistito da due addetti al controllo. I commissari saranno connessi in videoconferenza.

Nel caso in cui in una sede siano presenti un numero esiguo di candidati, la commissione si riserva la possibilità di trasferire i presenti in altra sede di concorso rispettando le seguenti regole:

- Non superare comunque i 30 candidati nella sede di destinazione;
- Non suddividere i candidati in più sedi;
- Effettuare un nuovo check-in dei candidati alla nuova sede.

Le sedi delle prove dispongono delle caratteristiche richieste dal protocollo, in particolare:

- disponibilità di accessi separati, che saranno utilizzati distintamente uno per l'ingresso e uno per l'uscita dei candidati, in modo da evitare l'incrocio dei due flussi ed un ulteriore ingresso/uscita riservata agli impiegati addetti al concorso ed a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti nella procedura;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi);
- l'area concorsuale è molto ampia, anche rispetto al numero di candidati previsti, ed è dotata di postazioni operative costituite da sedie dotate di ribaltina e disposte, secondo le indicazioni di cui al protocollo del 03.02.2021 adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in modo da garantire una distanza minima tra i candidati di 2 metri e uno spazio personale di 4 mq.;
- l'area concorsuale è dotata di un tavolo, ad uso della commissione, di misure adeguate ad accogliere i componenti della commissione medesima che dovranno garantire fra loro una distanza minima di 2 metri;
- l'area concorsuale dispone di adeguata areazione;

- l'area concorsuale dispone delle planimetrie dei locali e del piano di emergenza ed evacuazione, esposti nella sede;
- dispone di servizi igienici dedicati;
- l'area concorsuale è dotata di un locale autonomo e separato dall'area sede delle prove concorsuali, situato nei pressi dell'atrio di ingresso, dove poter isolare gli eventuali candidati che presentino sintomi manifestatisi durante lo svolgimento delle prove.

Entrambe le prove saranno svolte nella medesima giornata in due sessioni separate (mattina e pomeriggio). Sarà garantito il tempo necessario al deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia.

A tal fine la sicurezza del transito e l'uscita dalle sedi delle prove sono garantite come segue:

- Sede 1: accesso al locale "Palestra Comunale" dalla porta principale identificata con la lettera "E"; uscita dal locale dalla porta secondaria identificata dalla lettera "U"; i percorsi saranno distinti e distanziati da apposta segnaletica orizzontale e verticale.
- Sede 2: accesso al locale "La Pista" dalla porta principale identificata con la lettera "E"; uscita dal locale dalla porta secondaria identificata dalla lettera "U"; i percorsi saranno distinti e distanziati da apposta segnaletica orizzontale e verticale.
- Sede 3: accesso al locale "Scuola Elementare" dalla porta principale identificata con la lettera "E"; uscita dal locale dalla porta secondaria identificata dalla lettera "U"; i percorsi saranno distinti e distanziati da apposta segnaletica orizzontale e verticale.
- Sede 4: accesso al locale "Scuola Media" dalla porta principale identificata con la lettera "E"; uscita dal locale dalla porta secondaria identificata dalla lettera "U"; i percorsi saranno distinti e distanziati da apposta segnaletica orizzontale e verticale.

Le operazioni di pulizia saranno organizzate come segue:

- Preliminare pulizia e sanificazione dei locali prima dell'ingresso del personale addetto allo svolgimento delle prove;
- Presenza di personale addetto alle pulizie durante lo svolgimento delle prove per garantire la sanificazione dei servizi igienici sanitari dopo l'uso;
- Pulizia e sanificazione dei locali, nonché dei servizi igienici al termine di ogni prova;

Come sopra detto, l'accesso dei candidati è previsto dalla porta principale indicata dalla lettera "E" e il loro posizionamento prestabilito al momento delle operazioni di identificazione. L'addetto alla sorveglianza vigilerà sulla corretta individuazione del posto assegnato. Il transito dei candidati all'interno della sede sarà definito mediante percorsi individuati da apposita segnaletica orizzontale. Le postazioni operative saranno posizionate rispettando i requisiti richiesti dal protocollo del dipartimento della funzione pubblica (vedi punto 5).

L'addetto alla sorveglianza controllerà il rispetto delle misure igieniche sanitarie di cui al punto 3 del protocollo citato (uso delle mascherine fornite dall'amministrazione, contenimento degli spostamenti e mantenimento delle distanze di sicurezza).

Nelle sedi concorsuali sarà allestito un servizio di pre-triage in prossimità dell'uscita per i soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

Il servizio di assistenza medica è garantito su chiamata dal servizio di 118 con sede in Castelnuovo di Val di Cecina. Sarà presente nei pressi delle sedi, fuori dall'area di concorso, un'ambulanza ordinaria con personale garantito dalla Misericordia.

## **FASE 2 - ACCESSO ALLA SEDE DELLE PROVE:**

L'informazione ai candidati delle misure adottate, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/02/2021 (tra cui l'obbligo di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova), avverrà mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.castelnuovovdc.gov.it](http://www.castelnuovovdc.gov.it) in home page e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Concorsi.

Con la stessa modalità sarà trasmesso il modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante:

- l'assenza dei seguenti sintomi:
  - temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi; tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Preliminarmente allo svolgimento delle prove, sarà predisposto un elaborato da cui risulti l'esatta dislocazione delle postazioni in ogni sede di prova con l'assegnazione per ciascuna di un numero progressivo e identificativo, in modo da garantire il corretto distanziamento e l'identificazione della postazione riferita ad ogni singolo candidato. (vedi allegato)

### **FASE 3 -ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:**

Al fine di evitare assembramenti, i candidati saranno invitati a presentarsi per l'identificazione al primo accesso senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare preventivamente) secondo la seguente modalità e al massimo 15 minuti prima dell'orario comunicato onde evitare il formarsi di assembramenti:

- **SEDE 1**, cognomi con iniziali dalle lettere "A" a "CAS" comprese alle ore 9.30 (n. candidati: 30);
- **SEDE 2**, cognomi con iniziali dalle lettere "CAV" a "LAZ" comprese alle ore 9.30 (n. candidati: 30);
- **SEDE 3**, cognomi con iniziali dalle lettere "LOF" a "PET" comprese alle ore 9.30 (n. candidati: 30).
- **SEDE 4**, cognomi con iniziali dalle lettere "PIE" a "Z" comprese alle ore 9.30 (n. candidati: 30).

L'ubicazione delle sedi è indicata nell'allegato "**sedi di concorso**" dove sono riportati anche gli eventuali parcheggi vicini.

*Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate con priorità per le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e ai soggetti "fragili";*

Per l'accesso alla seconda prova le tempistiche verranno comunicate ai candidati durante la prima prova.

Il procedimento di accoglienza e identificazione dei candidati per ogni sede di esame si svolgerà come segue:

**SEDE 1:** "check-in" in area aperta privata presso "la Palestra Comunale" in via Pascoli (in gazebo);

**SEDE 2:** "check-in" in area aperta presso i "Giardini Pubblici" in Piazzale Roma (in gazebo);

**SEDE 3:** "check-in" in area chiusa con eventuale fila all'esterno "Scuole Elementari" in Via Roma;

**SEDE 4:** "check-in" in area aperta privata presso "Scuole Medie" in Via Roma.

Sarà previsto per i candidati:

- igienizzazione delle mani;
- misurazione della temperatura;
- consegna autodichiarazione compilata (come al punto n. 3, capoverso 4 del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica);
- presentazione il referto del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- consegna dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine chirurgiche) e invito ad indossarli ponendosi a debita distanza;
- consegna di penna debitamente sanificata che dovrà essere conservata ed utilizzata durante la prova concorsuale;
- identificazione mediante esibizione della carta di identità;
- compilazione del foglio presenze indicando gli estremi della carta di identità e apponendo la propria firma;
- igienizzazione delle mani;

Il personale preposto al servizio “check-in” sarà dotato di dispositivi di protezione individuale (FFP2 + visiera protettiva) e per le operazioni che lo consentono di pannello divisorio in plexiglass. Tutte le postazioni sono dotate di dispenser di gel idroalcolico, il cui uso dovrà essere sollecitato dal personale di sorveglianza.

I candidati così identificati saranno tenuti a seguire il percorso individuato per accedere alle sale di esame dalla porta indicata dalla lettera “E”. All’ingresso troveranno il personale di sorveglianza che li indirizzerà al posto assegnato in modo da evitare contatti tra candidati e assicurando la distanza interpersonale di 2 metri e uno spazio personale di 4 mq. Su ogni postazione sarà presente il materiale necessario allo svolgimento della prova.

Per l’identificazione della seconda prova, si procederà come per la prima.

Non saranno ammessi a sostenere la seconda prova scritta eventuali candidati che non risultino presenti allo svolgimento della prima prova scritta.

#### **FASE 4-SVOLGIMENTODELLE PROVE:**

Terminate le operazioni di identificazione e assegnazione dei posti ai candidati, la commissione controllerà l’esatta ora di inizio delle prove come a suo tempo comunicata.

Operazione preliminare: estrazione delle prove.

L’estrazione della prova avverrà nel Gazebo presso la **SEDE 1** “palestra Comunale” in Via pascoli, con un rappresentante dei candidati per ogni sede, procedendo alla scelta della busta contenente la prova prescelta. Effettuata la scelta la commissione attenderà che ogni candidato sia rientrato alla postazione assegnata e procederà alla lettura della prova estratta. Non saranno consegnate copie della prova ma sarà richiesta la trascrizione manuale ai candidati presenti.

Durante lo svolgimento delle prove sarà vietato ai candidati l’allontanamento dalla propria postazione salvo per motivi indifferibili e sempre seguendo i percorsi individuati. A tal fine eventuali esigenze saranno segnalate agli addetti alla vigilanza.

Non è consentito il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui dovranno munirsi preventivamente.

Al termine della prova i candidati dovranno segnalare la conclusione al personale addetto e potranno alzarsi appena autorizzati. Dovranno inoltre lasciare sulla postazione assegnata la penna. Per consegnare la prova

dovranno seguire il percorso indicato e mantenere il distanziamento richiesto.

La postazione della commissione sarà dotata di soluzioni gel idroalcoliche per la sanificazione delle mani.

Terminata la consegna i candidati dovranno seguire il percorso indicato dalla postazione della commissione alla porta di uscita indicata dalla lettera "U".

Al termine delle prove, dopo il deflusso di tutti i candidati il personale addetto alle pulizie provvederà alla sanificazione dei locali, delle postazioni, dei servizi igienici e del materiale di cancelleria presente sulle postazioni.

#### **FASE 5-MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:**

In applicazione del punto 8 del Protocollo della Funzione pubblica per lo svolgimento della presente selezione si prevedono le seguenti misure:

- il numero e le mansioni del personale addetto è il seguente:
  - *"check-in"* **SEDE 1** Palestra Comunale (area esterna) n. 2 addetti al controllo documentazione, misurazione temperatura, distribuzione mascherine e identificazione con assegnazione posto al candidato
  - *"check-in"* **SEDE 2** Giardini Pubblici (area esterna) n. 2 addetti al controllo documentazione, misurazione temperatura, distribuzione mascherine e identificazione con assegnazione posto al candidato
  - *"check-in"* **SEDE 3** Scuole Elementari (area interna) n. 2 addetti al controllo documentazione, misurazione temperatura, distribuzione mascherine e identificazione con assegnazione posto al candidato
  - *"check-in"* **SEDE 4** Scuole Medie (area esterna) n. 2 addetti al controllo documentazione, misurazione temperatura, distribuzione mascherine e identificazione con assegnazione posto al candidato
  - **Sede 1** n. 2 addetti di cui uno preposto alla sorveglianza e uno preposto alla pulizia e sanificazione;
  - **Sede 2** n. 2 addetti di cui uno preposto alla sorveglianza e uno preposto alla pulizia e sanificazione;
  - **Sede 3** n. 3 addetti di cui due preposti alla sorveglianza e uno preposto alla pulizia e sanificazione;
  - **Sede 4** n. 4 addetti di cui tre preposti alla sorveglianza e uno preposto alla pulizia e sanificazione.
- intervento di apposita ditta di pulizie per le sanificazioni preliminari e successive alle prove;
- le modalità di formazione al personale impegnato: trasmissione preliminare del presente Piano Operativo ai componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate;
- l'utilizzo delle mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione, frequente ed accurata igienizzazione delle mani (vedi punto 3 del protocollo della Funzione Pubblica);

Il presente Protocollo potrà essere utilizzato per lo svolgimento della prova orale con gli opportuni adeguamenti.