



# COMUNE DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA

## SEGRETARIO

N. 2021 / 172 registro generale

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 12 del 05 Maggio 2021

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 1 POSTO DI CAT. "C" POS. ECONOMICA "C1" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – ADOZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO PROVA ORALE.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### **Richiamate:**

- la propria determinazione n. 06 del 22.10.2020 con la quale è stato approvato lo schema di bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n° 1 posto di Cat. "C" Pos. Economica "C1" profilo professionale "istruttore amministrativo";
- la propria determinazione n. 2 del 18.01.2021 con la quale si pubblicava l'elenco dei candidati ammessi al concorso;

**Dato atto che** questo Comune intende procedere con lo svolgimento delle prove orali del concorso di cui sopra, come da comunicazione n. 7 del 28.04.2021 pubblicata sul sito istituzionale dell'ente [www.comunecastelnuovovc.gov.it](http://www.comunecastelnuovovc.gov.it) nella Home page e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e Concorso" che si svolgerà in data 20.05.2021;

**Richiamato** il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici datato 15 APRILE 2021, di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021;

**Richiamato inoltre:**

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- le "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19" di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall'articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

**Dato atto** che sul protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica è prevista la pubblicazione del Piano Operativo Specifico almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova;

**Ritenuto** pertanto necessario approvare un Piano Operativo Specifico come previsto dal protocollo sopracitato dove vengono illustrate le modalità e tutte le misure di sicurezza adottate da questo Ente per lo svolgimento della prova orale;

**Visto** l'allegato piano operativo specifico redatto per il concorso di cui all'oggetto;

## **D E T E R M I N A**

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare il Piano Operativo Specifico (in allegato) redatto per lo svolgimento della prova orale del concorso in oggetto, il quale rispetta le linee guida previste nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici datato 15 APRILE 2021, di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. di procedere, secondo quanto previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica alla divulgazione del Piano Operativo Specifico mediante:
  - pubblicazione entro 10 gg prima dello svolgimento delle prove sul sito istituzionale dell'ente [www.comunecastelnuovovc.gov.it](http://www.comunecastelnuovovc.gov.it) nella Home page e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e Concorso";
  - Invio entro 5 gg prima dell'inizio delle prove al Dipartimento per la Funzione Pubblica, tramite PEC, di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano e alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dell'Ente dove è pubblicato.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Andrea Martelli

**DETERMINAZIONE N. 172 DEL 05-05-2021**

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 1 POSTO DI CAT. "C" POS. ECONOMICA "C1" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – ADOZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO PROVA ORALE.**

Dare atto che la presente determinazione:

- diventa esecutiva dal giorno stesso dell'adozione o, nel caso in cui comporti impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. N. 267/2000 diverrà esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio  
MARTELLI ANDREA

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.