



COMUNE DI  
CASTELNUOVO  
VAL DI CECINA

# Piano Operativo Specifico per lo svolgimento delle prove orali nei concorsi pubblici

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CAT. "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1" PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" – CON LA RISERVA AI MILITARI AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 1 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021 – PRVA ORALE**



## Sommario

1. Premessa .....	2
2. Misure organizzative ed igienico-sanitarie .....	2
3. Individuazione dell'area concorsuale .....	4
4. Caratteristica dimensionale dell'area di concorso: organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati e del pubblico .....	4
4.1 seduta e dell'uscita dei candidati .....	4
4.2 seduta e dell'uscita del pubblico .....	5
5. Svolgimento della prova .....	6
6. Procedure di pulizia e igienizzazione .....	7
7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici .....	7



## 1. Premessa

Il Dipartimento della funzione pubblica ha adottato, in data 03 febbraio 2021, il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z del DPCM 14 gennaio 2021”, validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile.

Nel protocollo si prevede che “Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l’organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti. “

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutuata dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove orali in presenza in relazione al ridotto numero dei candidati che saranno interessati.

## 2. Misure organizzative ed igienico-sanitarie

La prova orale è prevista a partire dal 23 aprile p.v. L’amministrazione limita a tre il numero di candidati convocati ogni ora e mezzo presso la sede del concorso per un totale massimo di 9 candidati al giorno.

<b>Giorno</b>	<b>ore</b>	<b>candidati</b>
23 aprile 2021	09:30	3
	11:00	3
	12:30	3

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito internet istituzionale [www.castelnuovovdc.gov.it](http://www.castelnuovovdc.gov.it) in home page e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Concorsi con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:



## COMUNE DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA

- temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi; tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
  4. presentarsi con un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Il referto dovrà essere consegnato all'atto dell'identificazione del candidato;
  5. indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine chirurgiche, messe a disposizione dall'Amministrazione.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 ed allegata al presente piano operativo.

Qualora il candidato manifesti una sintomatologia riconducibile alle sopraindicate condizioni ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri digitali manuali che permettano la misurazione automatica.

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati, tra i candidati e il personale addetto e la Commissione esaminatrice in ogni fase della prova concorsuale.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie, i flussi di transito con l'indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere le postazioni assegnate e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale e presso i servizi igienici sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

Presso le postazioni di identificazione, quelle dei membri della commissione e dei candidati, sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Per le operazioni di identificazione, sono disponibili penne monouso per i candidati.



### 3. Individuazione dell'area concorsuale

Il luogo per lo svolgimento della prova orale del concorso è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- dotazione di ingressi controllati per limitare l'afflusso ai candidati convocati;
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e separato dalle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

L'area concorsuale individuata si trova presso i "Giardini Pubblici" in Piazzale Roma, locale "La Pista".

### 4. Caratteristica dimensionale dell'area di concorso: organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati e del pubblico

L'area concorsuale è dotata di n. 1 postazione operativa costituita da scrivania e sedia posizionata a una distanza, di almeno 2 metri con la commissione e di almeno 4 metri con le sedute occupate da altri candidati.

Le sedute degli altri candidati in attesa di esame sono distanti una dall'altra in tutte le direzioni di almeno 4 metri

La zona del pubblico è rialzata di 4 metri e separata dalla zona di candidati e della commissione.

#### 4.1 seduta e dell'uscita dei candidati

Si invitano i candidati a presentarsi alla sede con non più di 15 minuti di anticipo rispetto all'ora di convocazione.

I candidati convocati dovranno effettuare il Check-in secondo le seguenti modalità:

- igienizzazione delle mani;
- misurazione della temperatura;



- consegna autodichiarazione compilata (come al punto n. 3, capoverso 4 del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica);
- presentazione il referto del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- consegna dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine chirurgiche) e invito ad indossarle ponendosi a debita distanza;
- consegna di penna debitamente sanificata che servirà per la firma del registro presenze in entrata e in uscita;
- identificazione mediante esibizione della carta di identità;
- igienizzazione delle mani;

terminati il Check-in potranno quindi recarsi seguendo il percorso indicato con segnaletica orizzontale alla postazione assegnata. Il personale sorveglianza consentirà l'ingresso all'area concorsuale ad un massimo di 9 candidati contemporaneamente.

**NON sarà consentito ai candidati abbandonare la sala fino al termine del proprio esame.**

Per i membri della Commissione e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale saranno previste vie di ingresso e di uscita separate alla sede concorsuale, dalle quali transiteranno in modalità di senso unico e nel rispetto delle misure di distanziamento interpersonale e in orari diversi rispetto a quelli di ingresso ed uscita dei candidati.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Terminata la prova i candidati esaminati, appena autorizzati dalla commissione potranno lasciare l'area di concorso seguendo la segnaletica orizzontale.

#### 4.2 seduta e dell'uscita del pubblico

È prevista la partecipazione del pubblico. Sarà necessario per quest'ultimi la prenotazione del posto entro il 21.04.2021 (2 giorni prima dello svolgimento della prova) tramite PEC all'indirizzo [segreteria.castelnuovo@postacert.toscana.it](mailto:segreteria.castelnuovo@postacert.toscana.it). La comunicazione dell'accettazione della prenotazione avverrà tramite PEC, dove sarà indicata anche la postazione assegnata. In caso di non accettazione causa superamento del numero massimo di spettatori verrà comunque inviata comunicazione. Verranno accettati al massimo 10 spettatori. (Si pregano gli spettatori non autorizzati di non presentarsi alla sede).

Per l'identificazione degli spettatori che avverrà al punto di "Check-in 2" (ingresso da Via Gramsci) sarà previsto:

- igienizzazione delle mani;
- misurazione della temperatura;



- consegna autodichiarazione compilata (come al punto n. 3, capoverso 4 del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica);
- presentazione il referto del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- consegna dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine chirurgiche) e invito ad indossarle ponendosi a debita distanza;

Una volta identificato lo spettatore può accedere al proprio posto assegnato seguendo le indicazioni orizzontali.

#### **Regole per gli spettatori**

- devono indossare la mascherina chirurgica fornita dall'ente per tutto il periodo in cui rimangono all'interno della sala
- devono mantenere assoluto silenzio durante lo svolgimento delle prove.
- È consentito abbandonare la propria postazione autonomamente seguendo le indicazioni orizzontali purché il movimento non avvenga in contemporanea con altri spettatori.
- È consentito rientrare nella sala dopo essere usciti presentando un documento all'ingresso
- non è consentito l'utilizzo dei servizi igienici della struttura (sono presenti servizi igienici pubblici all'esterno del locale).
- Non è consentito introdurre cibi all'interno della sala (solo una bevanda)
- Eventuali cellulari o altri apparecchi elettronici devono rimanere assolutamente silenziosi

## **5. Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati, gli addetti al controllo ed i membri della commissione dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'ente. È vietato il consumo di alimenti (tranne presentazione di certificato medico), ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al fine di garantire il distanziamento interpersonale, sono individuati percorsi obbligati tramite segnaletica orizzontale e verticale in ogni punto della struttura e per l'utilizzo dei servizi igienici.

Prima di effettuare la prova di informatica (ed utilizzare il PC) il candidato deve sanificarsi le mani ed indossare i guanti monouso forniti dall'ente. Una volta finita tale prova il candidato può togliersi i guanti monouso e gettarli nell'apposito cestino.



## 6. Procedure di pulizia e igienizzazione

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra un esame e l'altro, della postazione operativa;
- la sanificazione e disinfezione, tra un esame e l'altro, della postazione abbandonata del candidato recatosi alla postazione operativa;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale di sorveglianza in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## 7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i Commissari e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherine FFP2/NK95) da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Nell'area concorsuale è affissa idonea cartellonistica agli ingressi per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolar riferimento all'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.